通識教育中心校外洽公車輛**(汽機車)**臨時通行校園申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請課程 |  | | 申請日期 | 民國 年 月 日 |
| 活動名稱 |  | | 洽公期間 | 自 年 月 日 時  至 年 月 日 時 |
| 申請人 |  | | 手機 |  |
| 申請人  職稱/學號 |  | | 申請人email |  |
| 數量 | 汽/機車 | 台 | 車牌號碼 |  |
| (超過2台請填第2頁清冊) |
| 校內證明單位 | | | | |
| 注意事項：   1. **為配合系統作業，請務必於通行前7天將本表及活動證明文件(公文、海報、流程表或與洽公人之信件往返資訊)以電子檔形式郵寄予通識中心助理，經審核通過者，車輛於申請期間進出校門免予收費。**   二、申請臨時通行之汽車車輛，洽公期間無限制進出次數，離校前亦免至繳費亭輸入車號。  三、臨時通行車輛仍需依本校規定行駛及停放，如有違規經查獲，依本校相關規定處理。  四、依本校車輛管理辦法規定，訪客機車嚴禁駛入校區。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 駕駛人姓名 | 汽/機車 | 車牌號碼 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |